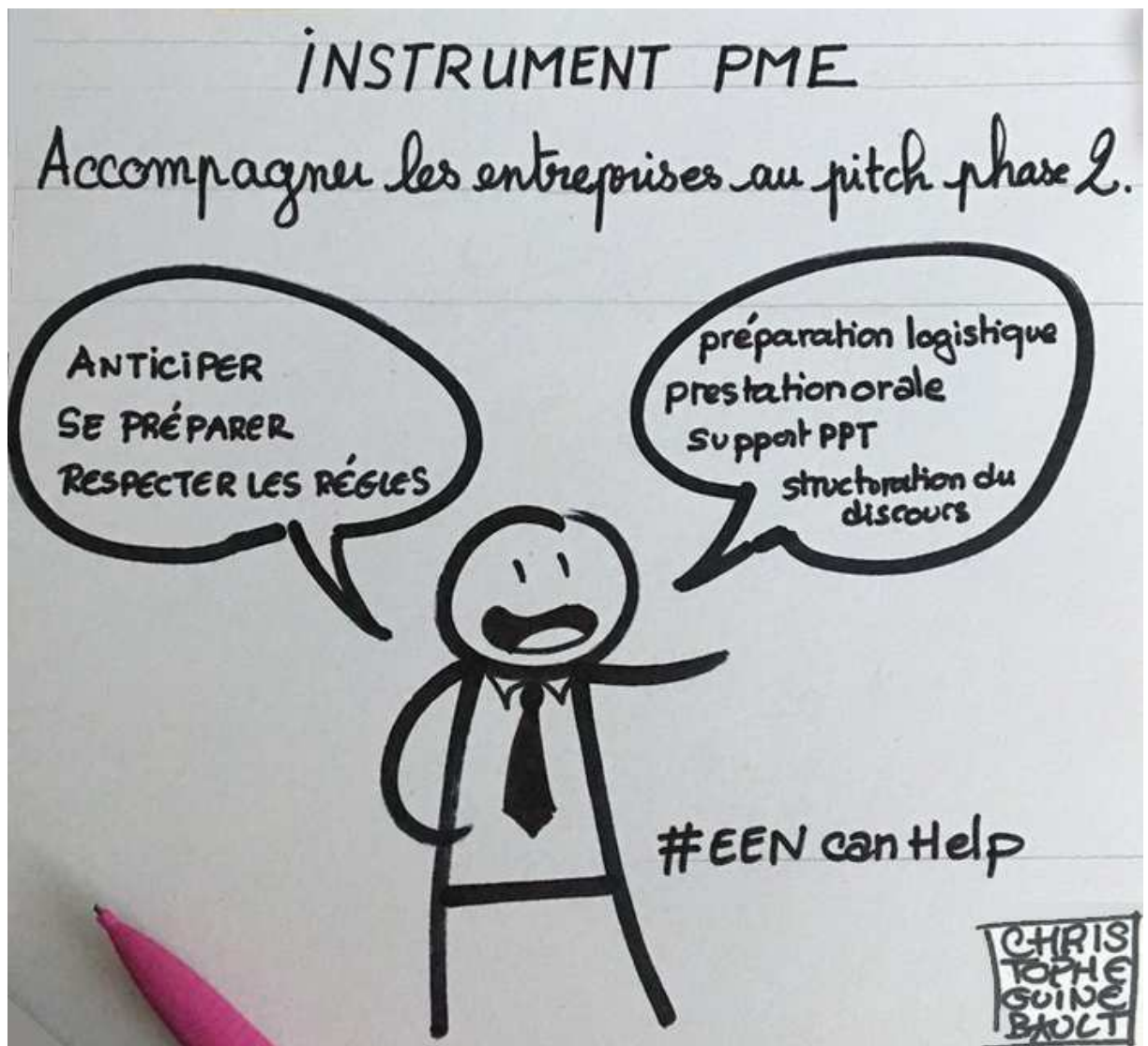


# entreprise europe network

Illustration : Christophe Guinebault, Dev'up Centre-Val de Loire



# Gestion du stress

## Gérer son stress

- S'entraîner à "pitcher" **en anglais** devant différents publics (au moins 2/3 fois)
- Prévoir un temps de relaxation avant le pitch

## Eviter de perdre ses moyens

- Travailler la posture, le regard et le ton de la voix (respirer profondément)
- Se renseigner sur la composition du jury et adapter le discours en fonction des profils

## Affronter la concurrence (faible taux de succès)

- Anticiper et préparer les questions
- S'assurer que l'équipe maîtrise la totalité du sujet
- Préparer la présentation en même temps que le dossier

# Gestion du temps

## Etre à l'heure

- Bloquer la date dans son agenda
- Anticiper et préparer le déplacement à Bruxelles (logement, temps de transport, passage de la sécurité...)
- Préparer la présentation avant de recevoir la convocation

## Tenir le timing imposé

- Concentrer le discours sur l'essentiel
- Limiter les informations sur les slides : ***Keep It Short and Simple (K.I.S.S)***
- Limiter les effets d'animation dans les slides
- Ne pas répéter les informations
- Bien répartir le temps de parole
- Calibrer la présentation orale
- S'entraîner à "pitcher" (2/3 fois minimum)

# Faire passer le message : l'équipe et la présentation

Préparer les  
*slides*, faire  
passer les idées  
fortes

- Mettre en avant les idées fortes, autant sur le fond que la forme de la présentation

Structurer le  
discours

- Préparer un *storytelling*
- Travailler le dynamisme de la présentation
- Répartir le temps de parole entre les orateurs

Attirer et  
conserver  
l'attention du jury

- Travailler l'accroche
- Pensez à apporter votre produit/objet s'il est transportable et en bon état de marche...

Oser ! C'est  
maintenant ou  
jamais

- Utiliser des formules et phrases "choc"
- Mettre en avant l'impact du projet sur la société
- Eviter le jargon/abréviations

Élément  
différenciant :  
comment être  
meilleur que les  
autres ?

- Orienter la présentation sur l'impact économique et *business* et non sur la R&D
- Veiller à l'équilibre business/techno
- Démontrer la proposition de valeur

Motivation

- Répartir les rôles, pour la présentation et les questions

Langage corporel

- S'entraîner à "pitcher"
- Avoir une tenue sobre, soignée mais confortable

# Les évaluateurs / le jury

De qui est composé le panel ?

Quel est le profil des membres du jury ?

- Se renseigner sur le jury et adapter son discours
- Les listes sont diffusées chaque année par la Commission européenne
- Pensez à vérifier le parcours de ces experts sur internet

Quelles sont les attentes du panel ?

- Anticiper les questions lors de votre présentation
- Ôter tous les doutes sur les points suivants :
  - 1 - la capacité et la motivation de l'équipe pour porter l'innovation sur le marché
  - 2 - un *business model* solide, une stratégie commerciale et un plan financier cohérents
  - 3 - votre potentiel de créer de nouveaux marchés ou d'avoir un gros impact sur ceux existants
  - 4 - le *timing* de votre projet est adéquat

# "After Pitch" : bien aborder la session de questions/réponses

Comment bien se préparer ?

- Se renseigner sur la composition du jury et adapter le discours
- Relire le dossier pour ne pas se contredire
- S'assurer que l'équipe qui présente maîtrise la totalité du sujet
- S'entraîner à "pitcher" devant des personnes qui ne connaissent pas le projet
- Anticiper les questions et les pièges
- Préparer les réponses aux questions

Comment répondre aux questions ?

- Ecouter et reformuler les questions du jury
- Répartir les rôles pour répondre aux questions

# Maîtrise de l'anglais oral

## Etre à l'aise en anglais

- Répéter la présentation en anglais
- Filmer les répétitions pour se corriger
- Rafraîchir son niveau d'anglais en écoutant la radio anglophone par exemple
- Préparer et s'entraîner à répondre aux questions sur le projet

## Se faire comprendre en anglais

- Préparer un *storytelling*
- Prévoir la répartition de la parole et des tâches entre les orateurs
- *Keep It Short and Simple*
- Ne pas inclure trop de texte dans la présentation projetée
- Prévoir de tester le discours avec des anglophones

Ce document est le fruit d'un travail collectif réalisé par les membres d'**Enterprise Europe Network** spécialistes des financements européens de l'innovation, lors des deux réunions françaises de 2018.

Conçu comme un outil synthétique et très simple, il met en regard les appréhensions des responsables d'entreprises invités à "pitcher" devant les jurys de l'Instrument PME phase 2 et les conseils pratiques leur permettant de mettre un maximum de chances de leur côté !

Merci à Marie-Elisabeth Rusling, membre du jury, et à Irina Dupouey, PCN Environnement, qui se sont prêtées au jeu de la relecture.

Coordination et édition : Laurence Faigenbaume, Brigitte Guerreiro, Christine Guidice et Caroline Weste d'**Enterprise Europe Network**.

*Paris, le 30 novembre 2018*